

Општинска – градска управа

ЈМБГ \_\_\_\_\_  
(подносиоца захтева)

Број:

**ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ  
ПОРОДИТЕЉСКОГ ОДСУСТВА**

1. Име, име оца и презиме подносиоца захтева

2. Адреса пребивалишта, општина, место, улица и број, број телефона

3. Радни статус:

- а) запослен код правног или физичког лица
- б) лице које самостално обавља делатност

(назив, седиште – општина и телефон послодавца)

4. Радни статус супружника:

- а) запослен код правног или физичког лица
- б) лице које самостално обавља делатност
- в) незапослен

(назив, седиште и општина послодавца)

5. Број деце у породици (децу навести према реду рођења)

дете	име и презиме	датум рођења	ЈМБГ
Прворођено			
Другорођено			
Трећорођено			
Четворођено			

У \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА  
\_\_\_\_\_

Остваривање права на накнаду зараде као и обрачун накнаде зараде врши се на основу следећих доказа:

- 1) извештаја о привременој спречености за рад у време породилског одсуства и ради посебне неге детета – дознака;
- 2) извода из матичне књиге рођених за децу;
- 3) фотокопије оверене здравствене књижице мајке, односно корисника права;
- 4) решења послодавца о праву на породилско одсуство, праву на одсуство са рада ради неге детета, односно праву на одсуство са рада ради посебне неге детета;
- 5) уговора о раду;
- 6) потврде послодавца о дужини радног односа запосленог непрекидно и непосредно пре остваривања права;
- 7) потврде послодавца о висини основне зараде запосленог и увећане зараде, по основу времена провереног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу у проценту утврђеном у члану 108. став 1. тачка 4) Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05 и 54/09), за 12 месеци који претходе месецу у коме отпочиње коришћење одсуства, за сваки месец појединачно;
- 8) обрачуна зараде, односно накнаде зараде који је послодавац дужан да достави запосленом, у складу са законом, за последњих 12 месеци који претходе месецу у коме отпочиње одсуство, за сваки месец појединачно;
- 9) извештаја (извода банке о исплаћеној заради и уплаћеним порезима и доприносима за сваки месец појединачно);
- 10) решења надлежног органа о месечној основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање, за последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је започето коришћење одсуства, и по истеку године потврде о коначној основици – само за лице које самостално обавља делатност;
- 11) решења надлежног органа о привременом затварању радње, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу, односно личне изјаве да у време трајања одсуства неће обављати исту или другу делатност, само за лице које самостално обавља делатност коју због њене природе није могуће пренети на друго лице;
- 12) извештаја надлежне здравствене установе да је дете мртворођено, односно да је умрло пре уписа у матичну књигу рођених, а извода из матичне књиге умрлих за дете које је умрло после уписа у матичну књигу рођених у случају из члана 95. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05 и 54/09).