

ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ

КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 410-13/2016

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ШТАМПАЊА СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА
ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ И КОРИЧЕЊА СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ И
АРХИВСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	20.05.2016. г. до 13.00 часова
ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА	20.05.2016. г. у 13.30 часова

ПРИЈЕПОЉЕ, мај 2016. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 410-13-01/16 од 04. маја 2016. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 410-13-02/16 од 04. маја 2016. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Јавна набавка услуга штампања Службеног гласника општине Пријеполје и корицења Службеног гласника Републике Србије, Службеног гласника општине Пријеполје и архивског материјала

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара.
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Образац структуре цене
IX	Модел уговора
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о независној понуди

Укупан број страница конкурсне документације: 27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Пријепоље, Адреса: Трг Братства и јединства, број 1., 31300 Пријепоље, Интернет страница: www.opstinaprijepolje.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 410-13/16 су услуге штампања Службеног гласника општине Пријепоље и коричења Службеног гласника Републике Србије, Службеног гласника општине Пријепоље и архивског материјала.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка

5. Контакт (лице или служба)

Контакт особа: Александар Вујичић, тел. 033/710-085, канцеларија бр. 24, други спрат, [e-mail: javne.nabavke.prijepolje@gmail.com](mailto:javne.nabavke.prijepolje@gmail.com)

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 410-13/16 су услуге штампања Службеног гласника општине Пријепоље и коричења Службеног гласника Републике Србије, Службеног гласника општине Пријепоље и архивског материјала.

Ознака из оштег речника набавке: 79800000 - Услуге штампања и сродне услуге

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА,
МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Врста услуге: Штампање Службеног гласника општине Пријепоље и коричења Службеног гласника Републике Србије, Службеног гласника општине Пријепоље и архивског материјала.

УСЛУГА ШТАМПАЊА СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

- Тираж је 50 бројева а по потреби и више;
- Формат: А4(297x210мм)
- Материјал: новински папир
- Припрема: Наручилац доставља текст у ПДФ формату у договору са изабраним понуђачем. Понуђач врши прелом текста, пребацивање ћириличног писма у латинично(босански језик) и коректуру.
- Штампа: црна обострана
- Повез: шивено кламарицом кроз лог
- Цену исказати по страници А4 формата
- **Рок за штампу:** до 5 (пет) дана од дана пријема требовања.
- **Место испоруке:** на адреси наручиоца

**УСЛУГА КОРИЧЕЊА СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ,
СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ И АРХИВСКОГ
МАТЕРИЈАЛА**

- Коричење са лепенком 2,5мм
- Пресвлачење са књиговезачким платном
- Повезивање турски повез
- Штампа са предње и са чеоне стране(сито штампа)
- Цену исказати по комаду књиге

НАПОМЕНА: Код услуге коричења Службеног гласника Републике Србије, Службеног гласника општине Пријепоље и архивског материјала, обим једног комада књиге којом ће се вршити коричење Службеног гласника Републике Србије, Службеног гласника општине Пријепоље и архивског материјала, је 400 листа, односно 800 страна формата А4(297x210мм).

Имајући у виду напред изнето, понуђач има обавезу да исказе цену по једном комаду књиге која има обим од 400 листа, односно 800 страна формата А4(297x210мм), код услуге коричења Службеног гласника Републике Србије, Службеног гласника општине Пријепоље и архивског материјала.

Рок за коричење: до 5 (пет) дана од дана пријема требовања.

Место испоруке: на адреси наручиоца

Контролу квалитета штампе Службеног гласника општине Пријепоље и коричење Службеног гласника Републике Србије, Службеног гласника општине Пријепоље и архивског материјала, вршиће представници Скупштине општине Пријепоље.

Рок за отклањање недостатака: Испоручилац се обавезује да сагласно утврђене недостатке одмах отклони, а најдуже у року од једног дана од дана кад су недостаци сагласно утврђени.

Сви заинтересовани понуђачи могу видети начин и модел штампе Службеног гласника општине Пријепоље и коричења архивског материјала, у Скупштинској служби општине Пријепоље сваког радног дана у периоду од 7-15 часова. Особа за контакт је Драшко Драгутиновић.

НАПОМЕНА: Понуђач потписом и печатом потврђује да је у свему сагласан са траженом техничком спецификацијом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Докази: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Докази: Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре и кривична дела организованог криминала - **за правно лице** (привредни субјекат):

- Уверење Основног суда (на чијем подручју је седиште правног лица) кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања од 10 година или 10 година;

- Уверење Вишег суда (на чијем подручју је седиште правног лица) кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година;

- Уверење Вишег суда у Београду – посебног одељења (за територију Републике Србије) кривична дела организованог криминала.

-**за законског заступника** (за све зак. заступнике правног лица)

- Уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Докази: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст.2. Закона)

Докази: Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавезе из члана 75. став 2. Закона

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то: **Наручилац није предвидео додатне услове за предметну јавну набавку.**

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. У овом поступку јавне набавке испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1, 2 и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може доставити оригинале или оверене фотокопије тражене документације.

2. Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неовереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, може бити позван да у року од пет дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације. Ако понуђач у остављеном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова, понуђачи могу доказивати достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

4. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача, навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. ЗЈН.

Напомена: Обавезне услове морају да испуњавају подизвођачи и сваки понуђач из групе понуђача.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. 410-13/16 - набавка услуге штампања Службеног гласника општине Пријепоље и коричења Службеног гласника Републике Србије, Службеног гласника општине Пријепоље и архивског материјала, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији налепити попуњен и оверен печатом понуђача Образац (прилог П/1). У случају да понуду подноси група понуђача, на Обрасцу (прилог П/1) је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Општина Пријепоље, Адреса: Трг Братства и јединства, број 1., 31300 Пријепоље. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.05.2016. године до 13:00 часова. Отварање понуда обавиће се истог дана 20.05.2016. године у 13:30 часова у просторијама Наручиоца.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

ПОНУДА СЕ СМАТРА ИСПРАВНОМ АКО ПОНУЂАЧ БЛАГОВРЕМЕНО ПОДНЕСЕ:

- Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**,
- Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**(предаје се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу)
- Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** (предаје се само уколико понуду подноси група понуђача)

- Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**
- Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**
- Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**(предаје се ако понуђач има трошкове)
- Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- Попуњен, потписан и печатом оверен **МОДЕЛ УГОВОРА**

Уколико понуђач наступа самостално, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора, тј. Да се слаже са понуђеним текстом.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира и овери печатом овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора, тј. да се слажу са понуђеним текстом.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** [навести предмет јавне набавке], **ЈНМВ бр...../2016.....** [навести редни број јавне набавке] - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** [навести предмет јавне набавке], **ЈНМВ бр...../2016.....** [навести редни број јавне набавке] - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** [навести предмет јавне набавке], **ЈНМВ бр...../2016.....** [навести редни број јавне набавке] - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** [навести предмет јавне набавке], **ЈНМВ бр...../2016.....** [навести редни број јавне набавке] - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је: без аванса, валута 45 дана од дана појединачне испоруке и испостављене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда у којој се тражи аванс, сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати. Плаћање обавеза по извршеној услузи штампања службеног листа може се вршити само до износа планираних средстава буџетом и финансијским планом за ову намену.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке: 5 (пет) дана од дана пријема требовања.

Место испоруке: Општина Пријепоље, Адреса: Трг Братства и јединства, број 1., 31300 Пријепоље.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, људски рад, трошкови материјала и сл.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија .

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [*путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javne.nabavke.prijepolje@gmail.com или fax. 033-712-297*] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр...../2016.....** [*навести редни број јавне набавке*]”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образак изјаве из поглавља V одељак 3.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском

поштом или препорученом пошиљком саповратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву које садржи податке из Прилога ЗЈ на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члан 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06; позив на број: 50-016; сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи; корисник: Буџет Републике Србије

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1;
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.
- Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор одмах по протеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге штампања Службеног гласника општине Пријепоље и корицења Службеног гласника Републике Србије, Службеног гласника општине Пријепоље и архивског материјала , ЈНМВ број 410-13/16 .

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

УСЛУГА ШТАМПАЊА СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ И КОРИЧЕЊА СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ И АРХИВСКОГ МАТЕРИЈАЛА, ЈН БР. 410-13/16

1. Цена за штампу Службеног листа општине Пријепоље	_____ динара/по страници А4 формата без пдв-а _____ динара/ по страници А4 формата са пдв-ом
2. Цена за коричење Службеног гласника Републике Србије, Службеног гласника општине Пријепоље и архивског материјала	_____ динара/по комаду књиге без пдв-а _____ динара/ по комаду књиге са пдв-ом
3. Укупна цена (1+2):	_____ динара без пдв-а _____ динара са пдв-ом
Рок и начин плаћања:	_____ (Рок плаћања је до 45 дана [рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС" бр. 119/2012)], по обављеном послу)
Рок важења понуде:	_____ (Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке по наруџбини:	_____ (Рок испоруке по наруџбини материјала не може бити дужи од 5 дана од дана требовања)
Место испоруке:	Општина Пријепоље, Адреса: Трг Братства и јединства, број 1., 31300 Пријепоље.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. Цена за штампу Службеног листа општине Пријепоље	_____ динара/по страници А4 формата без пдв-а _____ динара/ по страници А4 формата са пдв-ом
2. Цена за коричење Службеног гласника Републике Србије, Службеног гласника општине Пријепоље и архивског материјала	_____ динара/по комаду књиге без пдв-а _____ динара/ по комаду књиге са пдв-ом
3. Укупна цена (1+2):	_____ динара без пдв-а _____ динара са пдв-ом

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 1. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 2. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 3. уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- Јединична цена по штампаној страни и по комаду књиге из обрасца структуре цене је фиксна и не подлеже променама. Укупна цена без ПДВ-а из тачке три обрасца структуре цене мора бити истоветна са укупно понуђеном ценом без ПДВ-а из обрасца понуде и иста ће служити за упоређивање пристиглих понуда на основу критеријума најнижа понуђена цена без ПДВ-а, а коначна вредност услуга утврдиће се на основу стварно извршених количина обрачунатим са јединичним ценама из понуде, при чему укупна уговорена вредност не сме прећи процењену вредност услуга за ову јавну набавку, одређену у плану набавке Наручиоца за 2016. Годину и одлуци о покретању поступка јавне набавке број 410-13-01/16 од 04. маја 2016. године.
- У случају да Најповољнији понуђач - испоручилац испостави фактуре преко процењене вредности услуга, исте неће имати обавезујуће дејство за Наручиоца услуга.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УСЛУГА ШТАМПАЊА СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ И КОРИЧЕЊА
СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА ОПШТИНЕ
ПРИЈЕПОЉЕ И АРХИВСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен између:

Наручиоца: **Општина Пријепоље**, Трг Братства и јединства бр. 1, матични број 06789919, ПИБ 100809636, текући рачун 840-6640-93 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа Председник Емир Хашимбеговић, с једне стране
и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: испоручилац),

Основ уговора:

ЈНМВ Број: 410-13/16

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уговорне стране констатују да је поступак јавне набавке мале вредности број 410-13/16, спроведен у поступку јавне набавке мале вредности. На предлог Комисије надлежни орган Наручиоца донео је Одлуку о додели уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга штампања Службеног гласника општине Пријепоље и коричење Службеног гласника Републике Србије, Службеног гласника општине Пријепоље и архивског материјала.

Саставни део уговора је понуда Испоручиоца број _____ од _____ године, са спецификацијом и јединичним ценама.

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу пружи услугу на начин и у роковима како је Наручилац тражио у конкурсној документацији и испоручи предмет набавке у свему према Техничкој спецификацији и прихваћеној понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ 2016. године, који чине саставни део овог уговора.

Уговор се закључује на одређено време, на годину дана почев од дана потписивања Уговора, односно до износа планираних финансијских средстава Наручиоца, а на основу и у складу са Планом јавних набавки наручиоца за 2016. Годину, а најдаље до спровођења поступка јавне набавке ове услуге у буџетској 2017. Години.

Члан 3.

Цена за услугу из члана 1. овог Уговора износи:

Цена за штампу Службеног гласника општине Пријепоље: _____ динара/по страници А4 формата без пдв-а.

Цена за штампу Службеног гласника општине Пријепоље: _____ динара/ по страници А4 формата са пдв-ом.

Цена за корицење Службеног гласника Републике Србије, Службеног гласника општине Пријепоље и архивског материјала: _____ динара/по комаду књиге без пдв-а.

Цена за корицење Службеног гласника Републике Србије, Службеног гласника општине Пријепоље и архивског материјала: _____ динара/по комаду књиге са пдв-ом.

Уговорена јединична цена по штампаној страни и по комаду књиге из овог члана је фиксна и не подлеже променама.

Коначна вредност услуга утврдиће се на основу стварно извршених количина обрачунатим са јединичним ценама из понуде, односно до завршетка поступка нове јавне набавке предметних услуга.

Уговорена вредност не сме прећи процењену вредност услуга за ову јавну набавку, одређену у плану набавки Наручиоца за 2016. годину и одлуци о покретању поступка јавне набавке број 410-13-01/16 од 04. маја 2016. године.

У случају да Најповољнији понуђач - Посленик испостави фактуре преко процењене вредности услуга, исте неће имати обавезујуће дејство за Наручиоца услуга.

Члан 4.

Услуге из члана 1. овог уговора Испоручилац ће испоручивати сукцесивно према потребама Наручиоца у току 2016. године, односно до завршетка поступка нове јавне набавке за исте услуге у 2017-ој години.

Преузимање листа и књига вршиће се франко наручилац по налогу и диспозицији наручиоца. Рок испоруке је до 5 (пет) дана од дана пријема требовања, односно захтева Наручиоца.

Члан 5.

Наручилац ће преузету робу платити у року од 45 дана од дана појединачне испоруке и испостављене фактуре.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су у буџету и финансијским планом за 2016. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2016. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених буџетом и финансијским планом за 2017. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора одговарају стандардима за ову врсту услуга.

У случају рекламације Наручилац се обавезује да о разлозима без одлагања обавести Испоручиоца, а Испоручилац се обавезује да сагласно утврђене недостатке одмах отклони, а најдуже у року од једног дана од дана кад су недостаци сагласно утврђени.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора, уколико Испоручилац не изврши услугу у року одређеном у чл.3. овог уговора, или ако услуге не задовољавају по квалитету, захтеву и оцени Наручиоца.

Члан 7.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови између уговорених страна не буду решени споразумно, исти се имају решити пред стварно и месно надлежним Привредним судом у Ужицу.

Члан 8.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову област.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих по 2 за сваку уговорну страну.

УГОВАРАЧИ

ЗА НАРУЧИОЦА

Емир Хашимбеговић,
председник

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

Директор

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге бр. 410-13/16 - набавка услуге штампања Службеног гласника општине Пријепоље и коричења Службеног гласника Републике Србије, Службеног гласника општине Пријепоље и архивског материјала, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПРИЛОГ П/1
ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ

Трг братства и јединства 1.
31300 Пријепоље

поступак јавне набавке мале вредности
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

УСЛУГА ШТАМПАЊА СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ И
КОРИЧЕЊА СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, СЛУЖБЕНОГ
ГЛАСНИКА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ И АРХИВСКОГ МАТЕРИЈАЛА

бр. ЈН 410-13/16

НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-