



НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ



На основу члана 43 став 1 тачка 5 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и бр. 88/10), и члана 3 Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања између Националне службе за запошљавање и Општине Пријепоље

ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ

У сарадњи са Националном службом за запошљавање Филијала Пријепоље

РАСПИСУЈЕ

К О Н К У Р С З А РЕАЛИЗАЦИЈУ СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА И ЗАПОШЉАВАЊА ПРИПРАВНИКА СА ПОДРУЧЈА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ У 2013 ГОДИНИ

Програм стручног оспособљавања и запошљавања приправника подразумева заснивање радног односа ради оспособљавања приправника за самосталан рад у струци и стицања услова за полагање приправничког, односно стручног испита у складу са законом или општим актом послодавца.

Програм приправника траје у складу са законом, а најдуже 12 месеци, односно у складу са општим актом послодавца и то: 12 месеци за приправнике са ВСС, 9 месеци за приправнике са ВШС и 6 месеци за приправнике са ССС.

Јавни позив за реализацију програма стручног оспособљавања и запошљавања приправника представља основ за доделу de minimis државне помоћи у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи (Сл.гласник РС бр.13/2010, 100/2011, 91/2012 и 37/2013).

Учешћем у Програму, за време трајања приправничког стажа, послодавац остварује право на рефундацију:

1. нето зарада приправника у месечном износу од:

- **26.000** динара, за приправника са најмање четворогодишњим високим образовањем,
- **24.000** динара, за приправника са вишим или високим трогодишњим образовањем,

- **22.000** динара, за приправника са средњим образовањем

2. припадајућег пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање.

ПРАВО УЧЕСТВОВАЊА НА КОНКУРСУ

ПОСЛОДАВЦИ:

- из јавног и приватног сектора;
- који су солвентни;
- који редовно измирују обавезе по основу социјалног осигурања запослених;
- који имају кадровских и других капацитета за стручно оспособљавање лица;
- није привредни субјект у тешкоћама у смислу прописа којима се регулише контрола и додела државне помоћи;
- не запошљава лица која су у периоду од шест месеци пре подношења захтева за доделу средстава била у радном односу код тог послодавца;
- да је измирио раније уговорне обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току;

НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА:

- која су пријављена на евиденцију незапослених лица Националне службе – Филијала Пријепоље;
- имају средње, више или високо образовање;
- немају радног искуства у струци или имају недовољно радно искуство у струци за полагање стручног/приправничког испита;
- старости су до 38 година.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Послодавац подноси:

- Захтев за учешће у Програму (на обрасцу Националне службе);
- Документ о регистрацији ако није регистрован у Агенцији за привредне регистре;
- Извештај надлежне банке која обавља послове платног промета о солвентности (потврда о промету на текућем рачуну) корисника средстава за последња три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев;
- Доказ о редовној уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање запослених за последња три месеца која претходе месецу у којем је поднет захтев (копије оверених ПП ОПЈ и ПП ОД образаца).
- Писано обавештење подносиоца захтева о свим другим *de minimis* државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду или изјава подносиоца захтева да није користио *de minimis* државну помоћ;
- Писана изјава подносиоца захтева да није привредни субјект у тешкоћама у смислу прописа којима се регулише контрола и додела државне помоћи;

- Уколико послодавац нема запослених потребно је да достави Уверење Пореске управе.
- Докази о кадровским капацитетима за стручно оспособљавање лица: нпр. радна биографија ментора

ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВАЦА

- Да са лицем заснује радни однос у својству приправника у року од **15 дана** од дана достављања Одлуке о додели средстава;
- Да са Националном службом и Општином закључи уговор међусобним правима и обавезама;
- Да приправника оспособи за самосталан рад у струци;
- Да приправнику изда сертификат/ уверење о стручној оспособљености;
- Да представницима Националне службе омогући контролу реализације уговорних обавеза;
- Да обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.
- Да Националној служби врати исплаћена средства, увећана за припадајућу камату од датума преноса средстава, у ситуацији када у току периода оспособљавања послодавца не испуни уговором преузете обавезе.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Заинтересовани послодавци подносе захтев Националној служби - Филијала Пријепоље.

Послодавац који има до 10 запослених може у програм укључити максимално до 2 лица, а послодавци који имају преко 10 запослених могу у програм укључити максимално до 20% од укупног броја запослених.

Национална служба задржава право да тражи додатну документацију о испуњености конкурсних услова.

ОДЛУЧИВАЊЕ И ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Доношење одлука по Програму ће се вршити најкасније **у року од 30 дана** од дана подношења захтева.

Одлуку доноси Општина Пријепоље.

О међусобним правима и обавезама између НСЗ, послодавца и Општине закључује се уговор.

ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Образац Захтева за финансирање програма се може добити у Филијали Пријепоље.

Информације о програму се могу добити и на број телефона 033/719-033 и 033/719-031.

Конкурс је отворен до попуњења квоте тј до утрошка средстава.