

На основу члана 43. став 1. тачка 4. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 38/15 ), и члана 3. и 4. Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања између Националне службе за запошљавање и Општине Пријепоље број 3507-101-30/2016 од 23.12.2016.године

**Општина Пријепоље**  
**у сарадњи са Националном службом за запошљавање – Филијала**  
**Пријепоље**  
**расписује**

**ЈАВНИ ПОЗИВ**  
**ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА СТРУЧНА ПРАКСА У 2016. ГОДИНИ**

**I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Програм стручне праксе намењен је незапосленим лицима са територије општине Пријепоље која се први пут стручно оспособљавају за занимање за која су стекла одређену врсту и степен стручне спреме или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког/стручног испита, а ради стицања услова за полагање приправничког/стручног испита и стицање практичних знања и вештина, **без заснивања радног односа.**

Програм стручне праксе траје у складу са законом, а најдуже 12 месеци, и то:

- до 6 месеци за приправнике са средњим образовањем;
- до 9 месеци за приправнике са вишим или високим трогодишњим образовањем и
- до 12 месеци за приправнике са најмање четворогодишњим високим образовањем.

Лице које се стручно оспособљавало краће од времена потребног за полагање приправничког/стручног испита, у програм се укључује **за преостали период** потребан за стицање услова за полагање приправничког/стручног испита.

Јавни позив је објављен на огласним таблама и сајтовима Општине Пријепоље и НСЗ – Филијала Пријепоље дана 09.01.2017.године и отворен је до 18.01.2017.године.

**II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА**

Током трајања програма стручне праксе Национална служба за запошљавање:

1. ангажованим лицима исплаћује **новчану помоћ** у месечном износу од:

16.000,00 динара за лица са средњим образовањем;

18.000,00 динара за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем и

20.000,00 динара за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем;

2. врши обрачун и уплату **доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести**, у складу са законом и

3. сноси **трошкове полагања стручног/приправничког испита** у висини једномесечне новчане помоћи за лица за која је предвиђена обавеза полагања стручног испита.

### III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

#### Услови

Право учешћа у реализацији програма стручна пракса може остварити послодавац под условом:

- да припада приватном и јавном сектору сектору са седиштем или организационом јединицом на територији општине Пријепоље;
- да уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- да је измирио раније уговорне обавезе према Националној служби за запошљавање, осим за обавезе чија је реализација у току;
- да има најмање једно запослено лице;
- да ангажује незапослено лице пријављено на евиденцију Националне службе за запошљавање које:
  - средње, више или високо образовање
  - нема радног искуства у струци или нема радног искуства у својству приправника, довољног за стицање услова за полагање приправничког /стручног испита
  - у периоду од шест месеци пре подношења Захтева није било у радном односу код истог послодавца
- да има кадровске и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има ангажованог ментора (или у радном односу или екстерног

ментора) који, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:

- има одговарајућу струку, најмање је истог нивоа образовања као и приправник и
- има најмање 12 месеци радног искуства у струци.

Послодавац који има до 10 запослених има право да у програм укључи до два незапослена лица, а послодавац који има преко 10 запослених има право да у програм укључи незапослена лица чији број не може бити већи од 20% укупног броја запослених.

Општина Пријепоље у сарадњи са послодавцем врши селекцију незапослених лица која ће бити укључена у програм.

#### **Документација за подношење захтева:**

- захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу Националне службе за запошљавање;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
- пореска пријава о обрачунатим и уплаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде, за последњи месец који претходи месецу у коме је поднет захтев (образац ППП ПД-извод из ЕБП ПУРС);
- извод из банке о уплаћеним обавезама из претходне тачке;
- радна биографија ментора на прописаном обрасцу Националне службе за запошљавање и уговор о ангажовању ментора уколико није запослен код послодавца;

Национална служба за запошљавање задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

#### **Начин подношења захтева:**

Захтев за учешће у програму, подноси се надлежној организационој јединици Националне службе за запошљавање - Филијала Пријепоље, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу, који се може преузети у овој организационој јединици Националне службе за запошљавање.

### **IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлуку о спровођењу програма стручна пракса доноси Председник општине Пријепоље на основу достављене ранг-листе са бодовима поднетих захтева од стране Националне службе за запошљавање.

#### **Провера поднетих захтева**

Национална служба за запошљавање проверава усклађеност поднетог захтева и приложене документације са условима из Јавног позива. У циљу провере

испуњености услова из Јавног позива по поднетом захтеву, Национална служба за запошљавање задржава право да изврши службени обилазак послодавца.

### **Бодовање поднетих захтева**

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми: кадровски капацитети послодавца, дужина обављања делатности послодавца, претходно коришћена средства Националне службе за запошљавање по програму стручне праксе и процена важности поднетог захтева за локално тржиште рада за подручје Филијале.

## **V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Општина Пријепоље и послодавац у року до 30 дана од дана доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе закључују уговор, којим уређују међусобна права и обавезе.

У циљу закључивања уговора, послодавац је у обавези да Националној служби за запошљавање достави потписан уговор о стручном оспособљавању са незапосленим лицем на стручној пракси.

Након закључивања уговора са послодавцем, општина Пријепоље и лице на стручној пракси закључују уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Датум почетка спровођења програма стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе.

## **VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА**

Послодавац је у обавези да:

- стручно оспособљава незапослено лице у дужини трајања уговорне обавезе;
- оспособи незапослено лице за самосталан рад у струци, у складу са законом, односно актом о организацији и систематизацији послова;
- доставља Националној служби за запошљавање извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;
- достави Националној служби за запошљавање извештај о обављеној стручној пракси, у складу са уговором;
- организује лицу полагање приправничког/стручног испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом за лица код којих је прописана обавеза полагања стручног испита,

- изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном приправничком/стручном испиту;
- омогући Националној служби за запошљавање контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају прекида стручног оспособљавања лица, послодавац може да у року од 30 дана од дана прекида стручног оспособљавања, изврши замену са другим незапосленим лицем истог нивоа образовања, који испуњава потребне услове у складу са законом за преостало време дефинисано уговором увећаним за период спроведене замене.

## **VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Информације о програму могу се добити у Националној служби за запошљавање – Филијали Пријепоље на телефон: 033-719-039