

Република Србија
Општина Пријепоље
Број: 112-90/17
Дана: 21.08. 2017 .године
П р и ј е п о љ е

На основу члана 46. став 1.тачка 7., члана 54. став 1. и 2., члана 56. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07, 83/2014-др. и 101/16-др.закон), члана 49. став 2., члана 50. став 2., члана 79., члана 80., члана 94.,члана 95., члана 102. и члана 103. Закона о запосленим у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр.21/2016), члана 71. став 1. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", бр. 4/09 , 12/14 и 19/16), члана 30. и члана 31. Одлуке о Општинској управи општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље" 2/17 и 7/17), Кадровског плана Општинске управе општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље" број 22/16 и 7/17,), Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 95 од 30. новембра 2016.године), Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Пријепоље и Општинском правобранилаштву, број 112-58/17 од 03.07. 2017. године, члана 48. Пословника Општинског већа општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", бр. 6/12 , 1/15, 14/16 и 6/17),

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
РАСПИСУЈЕ И ОГЛАШАВА**

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

I

Орган у коме се положај попуњава:
Општинска управа општине Пријепоље

II

Положај који се попуњава:
Начелник Општинске управе општине Пријепоље.

III

Период на који се попуњава положај начелника општинске управе општине Пријепоље:

Попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Пријепоље врши се на период од 5 година.

IV

Опис послова из Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Пријепоље и Општинском правобранилаштву број 112-58/17 од 03.07. 2017. године :

- Начелник општинске управе општине Пријепоље организује, координира и усмерава рад Општинске управе,
- предлаже Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији за рад у Општинској управи који усваја Општинско веће,
- Доноси опште акте о радним односима, дисциплинској одговорности запослених, оцењивању запослених, ХТЗ заштите запослених, и друга нормативна акта у складу са законом,
- распоређује руководиоце Одељења и шефове Одсека,
- решава о правима и обавезама из радно-правних односа запослених у Општинској управи у складу са законом,
- решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица Општинске управе,
- и друге послове који су му законом, Статутом општине и другим актима општине одређени у надлежност.

V

Услови за кандидата:

1. да је пунолетан држављанин Републике Србије,
2. има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,
3. да има положен државни стручни испит,
4. да има најмање пет година радног искуства у струци,
5. да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,
6. да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

VI

Пријава на конкурс садржи:

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон, меил адреса, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

VII

Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

1. Извод из матичне књиге рођених,
2. уверење о држављанству,
3. диплома о стручној спреми,
4. исправе којима се доказује радно искуство у струци од најмање 5 (пет) година (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
5. уверење о положеном државном стручном испиту (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају уверење о положеном правосудном испиту, лица са положеним стручним испитом за запослене у државним органима, уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају уверење о положеном стручном испиту за запослене у државним органима),
6. уверење Министарства унутрашњих послова - Полицијске управе да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (не старије од 6 месеци),
7. исправе којима се доказује да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у овереној фотокопији.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Образац изјаве доступан је на сајту Општине Пријепоље и објављен је уз Јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Пријепоље.

VIII

У изборном поступку, Конкурсна комисија усменим путем врши проверу и оцењивање:

1. Познавања области из делокруга органа и стручно знање из области рада на радном месту.
2. Вештине: проверавају се аналитичко резонување и логичко закључивање, вештина комуникације, организационе способности, вештина руковођења, вештина рада на рачунару.

Конкурсна комисија ће о дану, времену и месту одржавања провере, учеснике конкурса, чије су пријаве благовремене и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на положају начелника Општинске управе општине Пријепоље, писмено обавестити, као и путем меил адресе или телефонским позивом.

IX

Објављивање јавног конкурса:

Јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Пријепоље објављује се на интернет презентацији Општине Пријепоље www.prijepolje.rs

Обавештење о јавном конкурс, са адресом интернет презентације општине Пријепоље на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама „Политика“, које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Рок за подношење пријева је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс објављеном у дневним новинама " Политика".

X

Адреса на коју се подносе пријаве на конкурс:

Пријаве и доказе о испуњавању услова конкурса кандидат може доставити лично или препорученом поштом на адресу:

Општинско веће општина Пријепоље, са назнаком: Пријава на Јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Пријепоље, Трг братства и јединства број 1, 3100 Пријепоље.

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О КОНКУРСУ

У периоду од 10–13 часова: **Горица Костић**, тел. 033-714 073, Служба за управљање кадровима.

Напомена

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној, биће одбачене.

У Служби за управљање кадровима може се извршити увид у акт о систематизацији послова у органу у ком се попуњава положај који је предмет овог конкурса.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ПРЕДСЕДНИК
Драгољуб Зиндовић**